

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Diseño de la propuesta de
Rendición de Cuentas

Diseño de la Propuesta de Rendición de Cuentas 2024

Fase		Descripción de la Fase	Responsables
Fase 0	Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas	a. Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad
		b. Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Subsecretarías • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica • Unidad de Comunicación Social *CGAF *Asesor
Fase 1	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	a. Solicitar información a las unidades adjetivas y sustantivas de la Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
		b. Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
		c. Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad rinda cuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Comunicación Social • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
		d. Llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación (Físico)	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
		e. Validación del Informe preliminar y formulario de Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad de la Secretaría • Subsecretarías *CGAF *Unidad de Comunicación
		f. Sistematización de aportes (formulario en línea)	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación *Unidad de Comunicación
Fase 2	Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	a. Organización del evento participativo de deliberación pública	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Fortalecimiento de los Pueblos y Nacionalidades • Dirección de Políticas Públicas de los Pueblos y Nacionalidades • Unidad de Comunicación Social *CGAF • Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

		b. Elaboración de la presentación del Informe de Rendición de Cuentas para la deliberación Pública	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica • Unidad de Comunicación Social
		c. Difundir el formulario de Rendición de Cuentas, Informe preliminar e invitación a la deliberación pública, por todos los medios digitales y presenciales de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Comunicación Social
		d. Realizar la deliberación pública	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad de la Secretaría • Dirección de Fortalecimiento • Dirección de Políticas Públicas • Unidad de Comunicación Social • Dirección de Registro • Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
		e. Difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al Informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que disponga la entidad durante un periodo de dos semanas (14 días)	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Comunicación Social • Dirección de Tecnologías de la Información
		f. Durante y después de la deliberación pública sistematizar los aportes o sugerencias ciudadanas (ingresadas de forma virtual)	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
		g. Elaborar el Acta de Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
		h. Elaboración del informe final (borrador) y revisión del equipo delegado	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica • Subsecretarios *CGAF *Unidad de Comunicación
		i. Aprobación del informe final	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima autoridad
Fase 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	a. Subir el Informe de Rendición de Cuentas al sistema nacional del CPCCS	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación y Gestión Estratégica