

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Atención de requerimientos de acceso de información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	https://www.gob.ec/sgdnp/tramites/atencion-requerimientos-acceso-informacion-publica
2. Emisión de certificación de existencia legal de organizaciones sociales	Trámite orientado a solicitar certificado de existencia legal de una organización social, de su directiva o de sus integrantes.	Formulario para las personas y organizaciones de hecho y de derecho interesadas en solicitar información sobre la constitución legal de una organización, de su directiva o miembros, de Comunas, Comunidades, Pueblos y Nacionalidades.	https://www.gob.ec/sgdnp/tramites/emision-certificacion-existencia-legal-organizaciones-sociales
3. Emisión de copias simples y/o certificadas de documentos que reposen en los expedientes de Organizaciones Sociales	Trámite orientado a la emisión de copias simples y/o certificadas de uno o varios documentos que conforman el expediente de la organización social y organizaciones de pueblos y nacionalidades. Las copias, son una reproducción exacta del documento original que reposa en el archivo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades; a costa de los peticionarios.	El ciudadano interesado puede solicitar copia simple y/o certificada de cualquier documento de una organización social, organización de Pueblos y Nacionalidades, que repose en los archivos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades. Siempre y cuando justifiquen el objeto o el uso de los documentos bajo su responsabilidad.	https://www.gob.ec/sgdnp/tramites/emision-copias-simples-certificadas-documentos-reposen-expedientes-organizaciones-sociales
4. Personería jurídica de las comunidades	Formulario de Personería jurídica de las comunidades	Trámite orientado a otorgar la personería jurídica de las Organizaciones: Comunas, Comunidades, Pueblos, Nacionalidades, y Organizaciones Sociales sin fines de lucro de los Pueblos y Nacionalidades.	https://www.gob.ec/sgdnp/tramites/personeria-juridica-comunidades
5. Personería jurídica de las fundaciones y las corporaciones de primer, segundo y tercer grado	Trámite dirigido para otorgar la personería jurídica de las fundaciones y corporaciones de primer, segundo y tercer grado, sin fines de lucro de los Pueblos y Nacionalidades.	Los beneficiarios de este trámite, son las fundaciones y corporaciones. Integradas por: las personas que conviven en las Comunas, Comunidades, Recintos, Pueblos, Nacionalidades dentro del territorio Ecuatoriano.	https://www.gob.ec/sgdnp/tramites/personeria-juridica-fundaciones-corporaciones-primer-segundo-tercer-grado
6. Registro y Actualización de Actos Administrativos de Organizaciones Sociales	Trámite orientado a las organizaciones relacionadas con Nacionalidades y Pueblos legalmente constituidas; podrán solicitar Actos Administrativos relacionados con su organización, tales como: Registro de Directiva, Inclusión / Exclusión de Socios, Reforma y codificación de Estatutos, Disolución y Liquidación.	Los beneficiarios de este trámite son las Organizaciones legalmente constituidas relacionadas con Pueblos y Nacionalidades que buscan regularizar sus actividades dentro del territorio nacional.	https://www.gob.ec/sgdnp/tramites/registro-actualizacion-actos-administrativos-organizaciones-sociales
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/12/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Ivan Carrera
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ivan.carrera@sgdnp.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			