

**Resolución Nro. SGDPN-CGAF-2026-0002-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

**SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PUEBLOS Y  
NACIONALIDADES**

**CONSIDERANDO**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;

**Que**, el artículo 227 de la Carta Magna dispone que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

**Que**, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;

**Que**, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo señala: “Delegación de competencias. Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes”;

**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “(...) Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”

**Que**, el artículo 18 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el Portal de Contratación Pública, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública. (...)”

**Resolución Nro. SGDPN-CGAF-2026-0002-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

**Que**, el artículo 64 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “(...) Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública. (...)”

**Que**, mediante Acuerdo 004-CG-2023 suscrito el 07 de febrero de 2023 la Contraloría General del Estado emitió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, las cuales disponen en su norma 406-02 Planificación: “Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.

El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado.

El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. (...)”

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 29, suscrito por el Presidente Constitucional de la República del Ecuador el 24 de mayo de 2021, se creó la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, “Artículo 1: Créase la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, como una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, dotada de autonomía administrativa y financiera. Estará dirigida por un Secretario con rango de Ministro de Estado, quien ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial y será de libre nombramiento y remoción del Presidente de la República”;

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 186, suscrito por el Presidente Constitucional de la República del Ecuador el 7 de septiembre de 2021, DECRETA: “Artículo 1.- La Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades tendrá a su cargo la rectoría y asumirá las competencias de plurinacionalidad e interculturalidad (...)”-

**Resolución Nro. SGDPN-CGAF-2026-0002-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

Artículo 2.- Además de las competencias establecidas en el Decreto Ejecutivo No. 29 de 24 de mayo de 2021 la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades tendrá a su cargo las siguientes competencias (...);

**Que**, mediante Resolución Nro. SGDPN-SGDPN-2024-0009-R, de 27 de diciembre 2024, el Lcdo. Marco Anibal Guatemal Anrango, Secretario de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, en su artículo 4 numeral 1 dispone delegar al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero lo siguiente: “Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC), así como sus reformas, conforme las solicitudes de las áreas requirentes de la Secretaria de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica”

**Que**, Mediante Acción de Personal Nro. SGDPN-CGAF-DATH-2025-0071, de 27 de mayo del 2025, se designó en el puesto de Coordinador General Administrativo Financiero al Mgs. Daniel Alfredo Morales Jaramillo.

**Que**, mediante memorando Nro. SGDPN-DA-2026-0007-M de fecha 09 de enero de 2026, la Mgs. Karina Fabiola Díaz Tacuri, Directora Administrativa emite a las áreas ejecutoras de procesos de Contratación Pública el “*REQUERIMIENTO DE ENTREGA DE INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDAD PARA INCLUSIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PAC 2026*”

**Que**, mediante Resolución SGDPN-SGDPN-2026-0001-R, de 12 de enero de 2026, la Mgs. Julia Teodora Angulo Girón, Secretaria de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades en su artículo único resuelve “Aprobar la Programación Anual de la Política Pública PAPP 2026, por el valor de 3’869.864,61 de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades - SGDPN, conjuntamente con sus anexos, que fueron elaborados por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.”;

**Que**, mediante memorando Nro. SGDPN-DA-2026-0008-M, de fecha 12 de enero de 2026, la Mgs. Karina Fabiola Díaz Tacuri, Directora Administrativa ofrece el “*ACOMPañAMIENTO PARA ENTREGA DE INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDAD PARA INCLUSIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PAC 2026*” hacia las unidades requirentes.

**Que**, mediante memorando Nro. SGDPN-DA-2026-0012-M, de 14 de enero de 2026, la Ing. Gabriela Isabel Arcos Luna, Analista Administrativo 3, Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, emite los “*INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDAD PARA INCLUSIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PAC 2026*”

**Que**, mediante memorando Nro. SGDPN-DTIC-2026-0002-M, de fecha 14 de enero de 2026, el Ing. Paúl Mauricio Ortiz Vera, Director de Tecnologías de la Información y

**Resolución Nro. SGDPN-CGAF-2026-0002-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

Comunicaciones realiza la “Remisión de Informes de Identificación de Necesidad para la Adquisición de Suministros de Impresión y Computadores Portátiles â PAC 2026”

**Que**, mediante correo electrónico de fecha 14 de enero 2026 remitido desde la dirección daniel.morales@sgdpn.gob.ec” perteneciente al Mgs. Daniel Alfredo Morales Jaramillo, Coordinador General Administrativo Financiero de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, dispone “*proceder conforme lo indicado por el Sr. Director Financiero dentro del marco de la normativa vigente*” autorizando así la recomendación emitida por el Director Financiero en cargo, emitida a través del correo electrónico precedente, misma que señala “*recomiendo se disponga a la Dirección Administrativa se realice la publicación del PAC con los procedimientos correspondientes a presupuesto de Gasto Corriente, para evitar caer en incumplimiento normativo, esto mientras se resuelve el problema de la estructura presupuestaria del presupuesto de gasto de inversión*”

**RESUELVE**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Secretaria de Gestión y Desarrollo de los Pueblos y Nacionalidades, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2026 (Anexo).

**Artículo 2.-** Disponer a la Dirección Administrativa y a la Unidad de Comunicación Social, la publicación de la presente Resolución y sus anexos, en el Portal del Servicio Nacional de Contratación Pública y en la página institucional respectivamente;

**Artículo 3.-** Encargar a la Dirección Administrativa a través de su gestión interna de Contratación Pública el monitoreo y supervisión del Plan Anual de Contratación 2026, en el ámbito de sus competencias.

**Artículo 4.-** Se dispone a las unidades administrativas requirentes, el cumplimiento irrestricto a la normativa vigente, en especial, la LOSNCP, su Reglamento General, Normas de Control Interno de la CGE y demás normativa conexa; dichas unidades efectuarán un seguimiento constante al cumplimiento oportuno de los procesos de contratación planificados.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.** - La presente Resolución y el Plan Anual de Contratación 2026, será remitido oficialmente por la Dirección Administrativa, a todas las Direcciones que conforman la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades para la correspondiente ejecución y seguimiento continuo.

**Resolución Nro. SGDPN-CGAF-2026-0002-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

**SEGUNDA.** - La ejecución del Plan Anual de Contratación 2026, será responsabilidad de cada unidad administrativa requirente, quienes establecerán procedimientos de seguimiento continuo, evaluaciones periódicas o una combinación de ambas para asegurar su ejecución.

**TERCERA.** - En caso de requerirse modificaciones al Plan Anual de Contratación (PAC) 2026 de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, las mismas se efectuarán de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP); el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y demás normativa conexa.

**CUARTA.** - En todo lo no previsto en la presente Resolución, se estará a lo dispuesto en las normas vigentes para tal efecto, que rigen el Sistema Nacional de Contratación Pública

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE. -**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Daniel Alfredo Morales Jaramillo

**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Anexos:

- plan\_anual\_de\_compras\_2026-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Señor Doctor  
Fernando Arturo Illanes Vela  
**Director de Asesoría Jurídica**

Señorita Licenciada  
Valeria Rebeca Ron Flores  
**Analista Administrativo 3**

fi